

## **- PROJETO TÉCNICO -**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**Chamamento Público 03/2025 –  
Prefeitura Municipal de Tanque  
D'arca /AL.**

**TÍTULO DO PROJETO:** Administração e Gestão com  
Transparência por TANQUE D`ARCA/AL.

**ENTIDADE PROPONENTE:** INSTITUTO SUPERAR

**MODALIDADE DE APOIO:** GESTÃO COMPARTILHADA DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE TANQUE  
D`ARCA/AL.

**LINHA:** ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA

Palmeira dos Índios, Alagoas  
MARÇO DE 2025

## 2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE:

NOME DA ENTIDADE <b>Instituto superar</b>		CNPJ <b>43.435.258/0001-23</b>	
ENDEREÇO <b>Rua Braúlio Montenegro , Nº 58</b>			
Bairro <b>São Cristovão</b>	Cidade <b>Palmeira dos Indios</b>	UF <b>AL</b>	CEP <b>57.601-440</b>
E-mail da Instituição <a href="mailto:institutosuperar-al@hotmail.com">institutosuperar-al@hotmail.com</a>		Home Page <a href="http://www.insitutosuperar-al.com.br">www.insitutosuperar-al.com.br</a>	
Telefone 1 <b>(82) 99932-4619</b>		Telefone 2 <b>(82) 99806-7886</b>	

RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE <b>Flávio Ferreira da Silva</b>		CPF: <b>013.186.554-47</b>	
Nº RG <b>013.186.554-47</b>	Órgão Expedidor <b>Ssp/al</b>	Cargo <b>Presidente</b>	
ENDEREÇO: <b>Rua Chico Pinto, 157, Barirro Centro, Palmeira dos Índios-AL, CEP: 57.600-150</b>			

## 3. ENTIDADES PARCEIRAS:

A execução do presente Projeto será realizada integralmente pelo Instituto Superar, não existindo parcerias.

## 4. APRESENTAÇÃO:

O presente Projeto Técnico tem por objetivo contribuir com a administração pública municipal, através da gestão compartilhada entre o município de Tanque D'arca/AL e o Instituto SUPERAR, proporcionando procedimentos e a criação de novos mecanismos para ofertar uma gestão pública com qualidade, transparência e humanização, primando pelos princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, eficiência e publicidade. O Instituto Superar dispõe de capacidade técnica e gerencial, para a execução fiel do objeto proposto.

Com a celebração do Termo de colaboração/fomento, objeto deste

Projeto, em regime de mútua cooperação, dando ênfase a metodologia que a Organização social INSTITUTO SUPERAR e o município de Tanque D'arca/AL, implantará na área de Administração e Gestão, com técnicas que permitam promover à melhoria na oferta dos serviços administrativos, bem como naqueles ofertados a população, primando pela qualidade do atendimento e conseqüentemente a satisfação dos usuários e dos profissionais mediante a oferta de cursos de capacitação na questão da humanização do atendimento, permitindo assim, implementar os fluxos de forma eficiente, adotando metodologias de monitoramento e avaliação na busca de resultados positivos.

Ao INSTITUTO SUPERAR se impõe o desafio de consolidar sua identidade organizacional, criando estratégias e agregando recursos capazes de viabilizar o cumprimento de sua **MISSÃO, VISÃO e VALORES**.

### **MISSÃO**

- Contribuir com a inclusão social de crianças, adolescentes e suas famílias, por meio do esporte, educação, saúde, assistência social e cultura, possibilitando autonomia de participação na sociedade, e proporcionando oportunidades de ingresso no mercado de trabalho através de cursos e formações de geração de emprego e renda além de oficinas e cursos profissionalizantes;
- Proporcionar um nível de gestão pública, transparente, célere e de excelência, com serviços direcionados a população em geral e com suporte aos administradores nas áreas de Educação, Saúde, Assistência Social, Administração, Esporte e Cultura.

### **VISÃO**

- Ser referência no trabalho com população em situação de vulnerabilidade social, por meio de ações que valorizem o protagonismo e a transformação da sociedade;
- Ser referência no âmbito da Gestão Compartilhada, por meio de serviços executados com excelência;

- Ser referência em Capacitação, formação profissional, formação técnica e Projetos Sociais.

#### **VALORES**

- Transparência;
- Ética;
- Respeito;
- Responsabilidade social;
- Bem estar.

Com base nas informações apresentadas, o Presente Projeto tem como proposta:

NOME DO PROJETO <b>Administração e Gestão com Transparência por TANQUE D`ARCA/AL.</b>
PRAZO DE EXECUÇÃO <b>12 meses</b>
PÚBLICO ALVO <b>Todos os cidadãos usuários da Gestão Pública Municipal, independente de idade, cor, raça, etnia, gênero e classe social.</b>

A Gestão compartilhada entre o município de Tanque D'arca/AL e o Instituto Superar, através do termo de colaboração, terá como finalidade ofertar e realizar serviços públicos, objetivando a sua reorganização, diminuição de custos, agilidade nas decisões, reposição do quadro de pessoal e o pronto atendimento as demandas, proporcionando a superação de agravos que dificultam a atenção integral e de qualidade e que torna deficitária a resolutividade e eficácia das ações de gestão pública, criando ambiente de bom entrosamento entre os colaboradores como meio de adquirir maior eficiência, otimizando a utilização de recursos.

#### **5. JUSTIFICATIVA:**

A Administração Pública tem como objetivo trabalhar em favor do interesse público e dos direitos e interesses dos cidadãos que administra, ou seja, nela estão duas atividades distintas, a de planejar e a de executar. As

atividades compõem um conjunto de ações que resultarão em serviços públicos prestados à população, englobados nas atividades da administração.

O presente Projeto Técnico traz os elementos mínimos exigidos na legislação, com atenção aos princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Sendo assim, visa fomentar e otimizar as atividades inerentes a administração e gestão pública, reduzindo custos operacionais e otimizando os recursos públicos. Assim como, qualificando os serviços ofertados a população do Município de Tanque D'arca/AL.

Nesta vereda a execução da parceria entre OSC e o Município engloba a realização de projetos executivos de aprimoramento e otimização da atividade administrativa e dos recursos financeiros aplicados à execução dos serviços públicos prestados à população. Trata-se, portanto, de um instrumento que permite tão-somente a cooperação, a colaboração da Entidade com o ente público. Não haverá transferência completa de um serviço que incumbe ao Poder Público.

## **6. OBJETO:**

Celebração de termo de colaboração entre o município de Tanque D'arca/AL e o Instituto Superar, nos termos da Lei 13.019/2014, com vistas operacionalizar o Projeto **Administração e Gestão com Transparência por TANQUE D`ARCA/AL**, que se realizará por meio do estabelecimento de vínculo de cooperação entre as partes.

## **7. PERÍODO DE EXECUÇÃO:**

**Início:** 03/2025

**Término:** 02/2026

## **8. OBJETIVOS**

**8.1. OBJETIVO GERAL:** Operacionalizar o Projeto

## **ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COM TRANSPARÊNCIA POR TANQUE D'ARCA**

fomentando, qualificando e otimizando as atividades inerentes a administração e gestão pública, reduzindo custos operacionais e otimizando os recursos públicos, por meio do compromisso de prestação de assistência universal, integral, contínua e, acima de tudo resolutiva à população, garantindo o acesso a serviços baseados nos princípios da administração e gestão pública e no fortalecimento do vínculo com a comunidade.

### **8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Promover uma relação de maior proximidade entre profissionais e seu objeto de trabalho;
- Atuar de forma intersetorial, por meio de parcerias estabelecidas com outras Secretarias Municipais, de forma a intervir em situações que transcendem a especificidade do setor da administração pública e que têm efeitos determinantes sobre as condições de vida dos indivíduos famílias-comunidade;
- Prestar assistência integral, permanente e de qualidade a toda população;
- Reduzir o tempo de resposta aos serviços administrativos;
- Garantir maior eficiência na gestão de recursos;
- Implementar fluxos administrativos mais eficazes;
- Criar mecanismos de monitoramento e avaliação de desempenho;
- Construir uma parceria virtuosa com a sociedade civil;
- Incentivar a inovação tecnológica, visando alcançar sustentabilidade financeira e administrativa com incremento de recursos;
- Melhorar o processo de gestão dos recursos públicos, por meio da redução dos custos operacionais, possibilitando a execução dos serviços com melhor qualidade e menores preços.
- Desenvolvimento de planos estratégicos para gestão administrativa;

- Monitoramento contínuo de metas e resultados;
- Treinamento contínuo dos profissionais envolvidos;
- Utilização de tecnologias para otimização dos processos administrativos.

## 9. METAS

OBJETIVO	META	ETAPA/FASES AÇÕES	DURAÇÃO (MÊS)		RESULTADO ESPERADO
			INICIAL	FINAL	
Contribuir para a melhoria contínua dos processos organizacionais das Secretarias Municipais	<b>100%</b>	1. Promover o acolhimento das demandas da população e da gestão municipal, operacionalização a gestão de processos; 2. Contribuir para construção e execução do fluxo sistemático de processos administrativos.	MÊS 01	MÊS 12	Redução de tempo para resolutividade dos serviços públicos.
Viabilizar sempre que solicitado todos os serviços de forma eficiente, proativa preservando o desempenho da organização e do desempenho das diversas organizações atuantes em áreas ou ambientes semelhantes, como em outras secretarias.	<b>100%</b>	1. Contribuir para o ordenamento e gerenciamento dos serviços administrativos, conforme solicitação da gestão municipal.	MÊS 01	MÊS 12	Otimização e eficiência dos serviços públicos.
Realizar atividades voltadas a manutenção, limpeza dos ambientes das secretarias municipais, limpeza das vias públicas, coleta de resíduo, segurança do patrimônio público e manutenção (pequenos reparos) das estruturas físicas municipais, sempre que houver demanda e/ou solicitação, visando o bem-estar comunitário dos munícipes de TANQUE D'ARCA/AL.	<b>100%</b>	1. Assessoria no planejamento e execução na gestão e preservação de espaços e vias públicas, provenientes de limpezas e manutenção; 2. Apoiar a operacionalização o planejamento de obras e serviços que venham a se desenvolver nas vias e logradouros públicos; 3. Organizar e manter o cadastro de instalações e equipamentos públicos existentes.	MÊS 01	MÊS 12	Otimização e eficiência dos serviços públicos.

## **10. METODOLOGIA:**

O presente Projeto será executado em caráter complementar as atividades desenvolvidas na Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Tanque D'Arca/AL, mediante contratação de profissionais capacitados para atuarem na execução das atividades previstas. Estes profissionais atuaram em caráter complementar no âmbito da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, durante o período de 12 meses, visando a execução do Programa ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COM TRANSPARÊNCIA POR TANQUE D'ARCA, com eficiência, eficácia, transparência e ética.

Neste Plano de Trabalho, abordaremos a análise técnica no acompanhamento e no controle estratégico, sobre as metas e as ações previstas nas Diretrizes Gerais da administração pública, versando sobre resultados positivos com alcance das metas na busca do aumento dos recursos.

Ainda será abordado o reflexo dos resultados dos programas que compõe a proposta apresentada pelo Instituto, de onde, através dos indicadores de desempenho definidos para os programas do INSTITUTO SUPERAR, com relações numéricas que resultam em medidas quantitativas que possam ser observadas em conjunto com os programas de governo do município que são mensurados mediante os indicadores.

## **11. RESULTADOS ESPERADOS:**

Durante a execução do Projeto, esperamos fortalecer as ações e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Tanque D'Arca, contribuindo com o desenvolvimento municipal e qualificando o atendimento prestado à população.

Assim como buscaremos a Redução do tempo para resolutividade dos serviços públicos, sua otimização e eficiência.

**11.1** Termo de colaboração entre o município de Tanque D'arca/AL e o Instituto Superar, conforme Lei 13.019/2014, para a operacionalização do Projeto "Administração e Gestão com Transparência por Tanque D'Arca/AL. Assegurando uma parceria complementar à atuação do Poder Público sem substituir funções essenciais da administração municipal.

## **12. MONITORAMENTO:**

O monitoramento do Projeto tem por objetivo medir o desempenho do mesmo, identificando possíveis problemas e/ou dificuldades durante a execução do Projeto, com o objetivo de garantir uma execução dentro dos prazos e metas, de forma eficiência, eficaz e economicamente viável.

Neste projeto seguiremos o seguinte modelo de monitoramento:

<b>MONITORAMENTO DAS METAS, ATIVIDADES E EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PROJETO</b>			
<b>METAS</b>	<b>FORMAS DE MONITORAMENTO</b>	<b>INDICADORES DE MONITORAMENTO</b>	<b>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>
Contribuir para a melhoria contínua dos processos organizacionais de 100% das Secretarias Municipais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de Atividades com a descrição das atividades e cumprimento da meta;</li> </ul>	Quantidade de processos abertos, conforme protocolo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspeção visual (fotos);</li> <li>Pesquisa interna e externa;</li> </ul>
Viabilizar sempre que solicitado todos os serviços de forma eficiente e 100% proativa preservando o desempenho da organização e do desempenho das diversas organizações atuantes em áreas ou ambientes semelhantes, como em outras secretarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de Atividades com a descrição das atividades e cumprimento da meta;</li> </ul>	Quantidade de solicitações emitidas pela gestão da Secretaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspeção visual (fotos);</li> <li>Pesquisa interna e externa.</li> </ul>
Realizar atividades voltadas a manutenção, limpeza dos ambientes de 100% das secretarias municipais, limpeza das vias públicas, coleta de resíduo, segurança do patrimônio público e manutenção	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de Atividades com a descrição das atividades e cumprimento da meta;</li> </ul>	Quantidade de solicitações emitidas pela gestão da Secretaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspeção visual (fotos);</li> <li>Pesquisa interna e externa.</li> </ul>

(pequenos reparos) das estruturas físicas municipais, sempre que houver demanda e/ou solicitação, visando o bem-estar comunitário dos munícipes de TANQUE D`ARCA/AL.			
--	--	--	--

### 13. AVALIAÇÃO:

META	OBJETIVOS	INDICADORES DE RESULTADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
100%	<p>Contribuir para a melhoria contínua dos processos organizacionais das Secretarias Municipais;</p> <p>Utilização de tecnologia para otimização dos processos administrativos;</p>	<p>Redução do tempo para resolutividade dos serviços públicos.</p> <p>Otimização dos recursos públicos;</p> <p>Redução de custos operacionais;</p> <p>Maior transparência e controle nos processos administrativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa interna e externa.</li> </ul>
100%	<p>Viabilizar sempre que solicitado todos os serviços de forma eficiente, proativa preservando o desempenho da organização e do desempenho das diversas organizações atuantes em áreas ou ambientes semelhantes, como em outras secretarias.</p> <p>Com Treinamento contínuo dos profissionais envolvidos;</p> <p>Com a realização de reuniões periódicas de avaliação.</p>	<p>Otimização e maior eficiência na prestação de serviços administrativos</p> <p>Grau de satisfação dos cidadãos;</p> <p>Cumprimento das metas estabelecidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeção visual (fotos);</li> <li>• Pesquisa de satisfação interna e externa.</li> </ul>

100%	Realizar atividades voltadas a manutenção, limpeza dos ambientes das secretarias municipais, limpeza das vias públicas, coleta de resíduo, segurança do patrimônio público e manutenção (pequenos reparos) das estruturas físicas municipais, sempre que houver demanda e/ou solicitação, visando o bem-estar comunitário dos munícipes de TANQUE D'ARCA/AL.	Otimização e eficiência dos serviços públicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeção visual (fotos);</li> <li>• Pesquisa interna e externa.</li> </ul>
------	--	--	---

#### 14.1. UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA PROPOSIÇÃO

ADMINISTRAÇÃO GERAL – ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	01
AÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL	01

#### 15. BENS E SERVIÇOS:

As despesas que serão realizadas para execução do presente Projeto, já estão previstas nos valores das metas, conforme item 14.

#### 16. ELEMENTOS E UNIDADES DE DESPESAS:

Todas as despesas para execução do presente projeto técnico se darão mediante o termo de colaboração.

## **18. PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**

A execução deste projeto será pautada nos princípios fundamentais da administração pública, conforme estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal:

- **Legalidade:** Todas as ações serão conduzidas em conformidade com a legislação vigente, assegurando o cumprimento das normas administrativas.
- **Impessoalidade:** A gestão será realizada de forma objetiva, sem favorecimentos ou interesses individuais, garantindo a equidade na execução dos serviços.
- **Moralidade:** O projeto será norteado por valores éticos, assegurando que todas as atividades sejam desenvolvidas com probidade e transparência.
- **Publicidade:** As informações referentes à execução do projeto serão amplamente divulgadas, garantindo acesso à sociedade e permitindo o acompanhamento dos resultados.
- **Eficiência:** A otimização dos recursos e a busca por melhores práticas de gestão serão constantes, visando a excelência na administração pública.

## **19. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

A prestação de contas será realizada trimestralmente, e uma finalizando o fechamento com o resultado ao fim do contrato, com a entrega de relatório de execução do objeto apresentado pelo INSTITUTO SUPERAR contendo os seguintes documentos:

I - Relatório sobre a execução do objeto do TERMO DE COLABORAÇÃO;

II - Demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução do objeto, oriundos dos recursos recebidos do PARCEIRO PÚBLICO;

III – Relatório detalhado contendo indicadores de desempenho e execução financeira, garantindo a transparência e conformidade com a legislação vigente.

## **20. PROJETOS A SEREM DESENVOLVIDOS PELO INSTITUTO SUPERAR**

O foco principal é uma dinâmica que priorize o bem-estar social, tendo como centro a satisfação dos usuários do sistema em suas principais necessidades humanas, garantindo o direito fundamental à saúde, à educação, à assistência social e demais políticas públicas individualmente e coletivamente.

No que se diz respeito a Administração, o INSTITUTO SUPERAR, tem como foco ações que qualifiquem e capacite os servidores, para um atendimento e uma prestação de serviços com excelência junto aos munícipes, buscando sempre a melhoria, qualidade de vida e bem estar da comunidade em geral.

Para o conjunto de profissionais, o INSTITUTO SUPERAR oferece cursos de qualificação e de bem estar por meio de um programa específico voltado para Educação Permanente, que dispõe de uma grade de cursos e oficinas específicas voltadas para melhoria dos atendimentos ofertados e atualização de seus colaboradores.

- **Projetos a serem Desenvolvidos pelo Instituto Superar:**

- Projeto Educação Ambiental**

- Público Alvo:** Servidores públicos e usuários

- Objetivo:** Sensibilizar os servidores e a população na otimização dos bens de consumo e serviços utilizados, visando redução de gastos e desperdícios preservando o meio ambiente.

- **Projeto Atendimento Humanizado**

- Público Alvo:** Servidores Públicos e Colaboradores

- Objetivo:** Realizar oficinas participativas de relacionamento interpessoal e atendimento a população.

- **Projeto Coleta Seletiva – Resíduo orgânico e reciclável**

- Público Alvo:** População

- Objetivo:** Orientar sobre a importância da coleta seletiva, destinação, lucratividade e redução de danos.



**Flávio Ferreira da Silva**  
**Diretor - Presidente**