

- PROJETO TÉCNICO -

Chamamento Público 03/2025 –
Prefeitura Municipal de Tanque
D'arca/AL

TÍTULO DO PROJETO: Saúde para Todos: Atendimento Integral e Humanizado em Tanque D`arca.

ENTIDADE PROPONENTE: INSTITUTO SUPERAR

MODALIDADE DE APOIO: GESTÃO COMPARTILHADA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TANQUE D`ARCA/AL.

LINHA: Sistema de Saúde Municipal

Palmeira dos Índios, Alagoas
MARÇO DE 2025



2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

NOME DA ENTIDADE ASSOCIAÇÃO A2F SOCIAL E CONSULTORIA – INSTITUTO SUPERAR		CNPJ 43.435.258/0001-23	
ENDEREÇO Rua Braúlio Montenegro , Nº 58			
Bairro São Cristovão	Cidade Palmeira dos Índios	UF AL	CEP 57.601-440
E-mail da Instituição institutosuperar-al@hotmail.com		Home Page www.insitutosuperar-al.com.br	
Telefone 1 (82) 99932-4619		Telefone 2 (82) 99806-7886	

RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE Flávio Ferreira da Silva		CPF: 013.186.554-47	
Nº RG 013.186.554-47	Órgão Expedidor Ssp/al	Cargo Presidente	
EMAIL: fferreiraesilva@hotmail.com			
ENDEREÇO: Rua Chico Pinto, 157, Barirro Centro, Palmeira dos Índios-AL, CEP: 57.600-150			

3. ENTIDADES PARCEIRAS:

A execução do presente Projeto Técnico será realizada integralmente pelo Instituto Superar, não existindo parcerias.

4. APRESENTAÇÃO:

O presente Projeto Técnico: **Saúde para Todos: Atendimento Integral e Humanizado em Tanque D`arca**, propõe a implantação de gerenciamento de ações e serviços públicos de saúde com ênfase na metodologia que a Organização social INSTITUTO SUPERAR aplicará junto com o município de Tanque D'arca-AL, na área Saúde Pública municipal, implanará técnicas que permitiraõ promover à melhoria na oferta dos serviços (ASPS), na

organização administrativa no acolhimento ofertados a população, primando pela humanização dos atendimentos, resultados qualificados e conseqüentemente a satisfação dos usuários como também dos profissionais mediante a oferta de estruturas organizadas, de cursos de capacitação, implementação de fluxos de processos e procedimentos, rotinas eficientes, metodologias de monitoramento e avaliação na busca de resultados efetivos, e condudentes.

O Instituto SUPERAR dispõe de capacidade técnica e gerencial, para a execução fiel do objeto proposto.

Neste Plano de Trabalho, abordaremos a análise técnica no acompanhamento e no controle estratégico, sobre as metas e as ações previstas nas Diretrizes Gerais emanadas nos programas do Ministério da Saúde implantados no município, versando sobre resultados positivos com alcance das metas.

Ainda será abordado o reflexo dos resultados dos programas que compõe a proposta apresentada pelo Instituto, de onde, através dos indicadores de desempenho definidos nos programas complementares do INSTITUTO SUPERAR, com relações numéricas que resultam em medidas quantitativas que possam ser observadas em conjunto com as estratégias e programas do Ministério da Saúde implantados no município que são mensurados mediante indicadores, conforme detalhamento das atividades contida nos instrumentos de planejamento de Saúde, Programação Anual de Saúde e delineados no Plano Municipal de Saúde.

Os serviços públicos serão gerenciados em conjunto, objetivando a sua reorganização, diminuição de custos, agilidade nas decisões, reposição do quadro de pessoal e o pronto atendimento as demandas, proporcionando a superação de agravos que dificultam a atenção integral e de qualidade e que torna deficitária a resolutividade e eficácia das ações de gestão pública, criando ambiente de bom entrosamento entre os colaboradores como meio de adquirir maior eficiência, otimizando a utilização de recursos.

Com base nas informações apresentadas, o Presente Projeto tem como proposta:

NOME DO PROJETO ATIVIDADE Saúde para Todos: Atendimento Integral e Humanizado em Tanque D`arca.
PRAZO DE EXECUÇÃO 12 meses
PÚBLICO ALVO Todos os cidadãos usuários da Gestão Pública Municipal, independente de idade, cor, raça, etnia, gênero e classe social.

5. JUSTIFICATIVA:

A execução da parceria entre OSC e o Município proporciona um nível de gestão pública, transparente, célere e de excelência, com serviços qualificados e direcionados a população com suporte técnico especializado nas áreas da Saúde Municipal.

A realização de projetos executivos de aprimoramento auxilia na otimização dos resultados das ações e serviços de saúde e dos recursos financeiros aplicados voltado as áreas prioritárias de atendimento à população. Trata-se, portanto, de um instrumento que permite a cooperação, a colaboração da Entidade com o ente público. Atuando de forma intersetorial, por meio de parcerias estabelecidas com outras Secretarias Municipais, de forma a intervir em situações que transcendem a especificidade do setor saúde e que têm efeitos determinantes sobre as condições de vida e saúde dos indivíduos famílias - comunidade.

6. OBJETO:

Celebração de termo de colaboração entre o município de Tanque D'arca/AL e o Instituto Superar, nos termos da Lei 13.019/2014, com vistas operacionalizar o **Saúde para Todos: Atendimento Integral e Humanizado em Tanque D`arca** para fortalecer o Sistema Único de Saúde.

7. PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Início: 03/2025

Término: 02/2026.

8. OBJETIVOS

8.1. OBJETIVO GERAL

Estabelecer compromisso de prestar assistência universal, integral, contínua e, acima de tudo resolutiva à população, contando as Equipes Cadastradas e habilitadas no município, garantindo o acesso a serviços baseados na produção da saúde e no fortalecimento do vínculo com a comunidade.

8.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Promover uma relação de maior proximidade entre profissionais e seu objeto de trabalho;
- Desenvolver ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação tanto em consultas como em visitas domiciliares.
- Atuar de forma intersetorial, por meio de parcerias estabelecidas com outras Secretarias Municipais, de forma a intervir em situações que transcendem a especificidade do setor saúde e que têm efeitos determinantes sobre as condições de vida e saúde dos indivíduos famílias-comunidade.
- Realizar atividades de Educação Permanente e Promoção da Saúde;
- Colaborar com a redução da demanda reprimida identificada na Secretaria Municipal de Saúde.
- Execução das ações e atividades da Atenção Básica com Acompanhamento, Avaliação e monitoramento sistemática dos Indicadores.

9. METAS

META	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES	RESULTADOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO
01. ATENÇÃO PRIMÁRIA	Gerir, organizar e operacionalizar o primeiro nível de atenção em saúde e se caracterizado por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte positivamente na situação de saúde das coletividades.	<ol style="list-style-type: none"> proporcionar a realização de consultas com profissionais de nível superior qualificados e outros profissionais para todos os integrantes de cada família, independente de sexo e idade, na unidade básica de saúde da família; realizar atenção à saúde aos indivíduos e famílias cadastradas nas equipes, em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; Realizar acolhimento dos usuários com a escuta qualificada das necessidades de saúde, proporcionando atendimento humanizado com equipe de multiprofissionais, buscando 	<ol style="list-style-type: none"> Ampliar a abrangência e o escopo das ações da atenção básica, bem como sua resolubilidade. Contribuir para a integralidade do cuidado aos usuários do sus; Possibilitar o acesso universal e contínuo a serviços de saúde de qualidade e resolutivos, caracterizados como a porta de entrada aberta e preferencial da rede de atenção, acolhendo os usuários e promovendo a vinculação e corresponsabilização pela atenção às suas necessidades de saúde. Garantir o atendimento a população, fortalecer vínculos e promover saúde com focos em cuidados. 	<ol style="list-style-type: none"> Pesquisa periódica de satisfação com usuários; Criar uma Ouvidoria Permanente nas Unidades de Saúde; Criar uma classificação de urgência, que mede o tempo médio que um paciente aguarda pelo atendimento, categorizado conforme a classificação de risco utilizada na triagem. Sendo: Vermelho (Emergência): Atendimento imediato (0 min) Amarelo (Urgência): Atendimento em até 30 minutos Verde (Pouca Urgência): Atendimento em até 120 minutos.

		<p>a continuidade da atenção e viabilizando o estabelecimento do vínculo;</p> <p>4. Realizar ações de atenção à saúde conforme a necessidade dos usuários e as previstas nas prioridades e protocolos da gestão municipal.</p> <p>5. Implantar/ implementar junto ao programa sua vida com um novo olhar exames de oftalmologia para pacientes diabéticos com oferta de óculos gratuito.</p> <p>6. realizar grupos educativos sobre a importância com a alimentação saudável.</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>02.</p> <p>ATENÇÃO SECUNDARIA</p>	<p>Gerir, organizar e operacionalizar serviços especializados em nível ambulatorial e hospitalar, com densidade tecnológica intermediária como procedimentos de média Complexidade. Esse nível compreende serviços médicos especializados, de apoio diagnóstico e terapêutico e atendimento de urgência e emergência</p>	<p>1. Acolher e atender individualmente com qualificação, humanização os usuarios por multiprofissionais de nível superior especializados, conforme necessidade apresentada encaminhada pela gestão.</p> <p>2. Promover atendimento e através de procedimento especializado apresentada demanda espontânea e/ou encaminhadas através de protocolos específicos no equipamentos ofertados na unidade de atendimento em saúde.</p>	<p>Garantir o atendimento humanizado a população, contribuindo para tratamentos eficientes e redução dos danos e resolutividade.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempo médio de atendimento por profissional (monitoramento do tempo dedicado a cada paciente); 2. Número de atendimentos preventivos realizados, (monitoramento de consultas voltadas à promoção da saúde); 3. Monitoramento do número de atendimentos domiciliares mensais; 4. Percentual de atendimentos realizados dentro do prazo estabelecido (sistematizar)
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;">03.</p> <p>SETOR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Gerir e tornar funcional os o apoio técnico e financeiro necessário para o bom funcionamento e andamento dos processos e protocolos existentes, realizar o atendimento de serviços indispensáveis administrativos para o bom funcionamento dos programas de saúde municipal, em parceria com a secretaria municipal de saúde, visando uma maior celeridade e eficácia em todo e qualquer serviço a população municipal no âmbito de sua atuação.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover suporte administrativo para realizar rotinas essenciais para o suporte dos programas de saúde, como o processamento de documentos, gestão de contratos e apoio logístico. 2. Implantar técnicas organizacionais para colaborar na criação e/ou revisão de protocolos de saúde e assegurar a proatividade e resolutividade das ações e serviços de saúde, baseados em evidências de resultados efetivos. 	<p>Monitorar, avaliar, identificar e garantir a execução em 100% dos serviços.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de capacitações realizadas para os profissionais de saúde (Monitoramento trimestral); 2. Número de campanhas e ações educativas promovidas para a população; 3. Taxa de participação dos profissionais da saúde em eventos intersetoriais.
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. METODOLOGIA

O processo e o resultado do monitoramento da Execução das ações e atividades em atendimento da saúde pública e em especial a execução da Atenção Básica que é ordenadora da Atenção à Saúde conforme previstas neste Plano e Trabalho, se dá em primeiro plano pela relação à Gestão de Pessoal e os resultados obtidos quanto ao processo de trabalho executado na área da Saúde Pública Municipal.

a) Metodologia:

Formas de Acesso:

- Por identificação da equipe de serviço;
- Demanda espontânea
- Por Encaminhamento;
- Pela Intersetorialidade com as instituições que atuam no âmbito da proteção social;

b) Trabalho Social Essencial ao Serviço:

- Proteção social proativa;
- Conhecimento do território adscrito;
- Abordagem, escuta, orientação e encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local com resolutividade;
- Estabelecer aproximação com os usuários;
- Articulação da rede de serviços de Saúde local e de referência;
- Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- Análise da Produção de informação e dados de saúde.

c) Atenção aos Usuários:

- Ser acolhido nos serviços em condições de dignidade;
- Ter minimizado os danos por vivências de situação de abusos e violência;
- Ter sua identidade, integridade e histórico do seu prontuário preservado;
- Ter acesso à rede socioassistencial e a serviços das demais políticas públicas, conforme a necessidade.

11. RESULTADOS ESPERADOS



Durante a execução do Projeto, esperamos fortalecer as ações e serviços públicos em saúde, contribuindo com o desenvolvimento do município e qualificando o atendimento prestado à população, com vistas à alcançar os seguintes resultados:

- O cumprimento de diretrizes e normas para a prevenção de doenças ;
- Subsidiar o processo de planejamento, gestão e avaliação da saúde da população;
- Avaliar o acesso adequado para realização do exame e demais serviços e atendimentos;
- Proporcionar em parceria com a Gestão Municipal a execução das atividades de ações e serviços em saúde da Atenção Primária /Básica, com acompanhamento, avaliação e monitoramento sistemáticos dos Indicadores da atenção primária (portaria 3493/2024) e cruzamento com os dados do Instituto;
- Ampliar a abrangência e o escopo das ações da atenção básica, bem como sua resolubilidade. contribuir para a integralidade do cuidado aos usuários do SUS;
- Adescrever os usuários e desenvolver relações de vínculo e responsabilização entre as equipes e a população garantindo a continuidade das ações de saúde e a longitudinalidade do cuidado.
- Garantir o atendimento a população , fortalecer vínculos e promover saúde com focos em cuidados.
- Minimizar ou eliminar, os riscos à saúde decorrente da ausência de informação e prevenção.

12. MONITORAMENTO

MONITORAMENTO DAS METAS, ATIVIDADES E EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PROJETO			
METAS	FORMAS DE MONITORAMENTO	INDICADORES DE MONITORAMENTO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
ATENÇÃO PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> Relatório de atividades com a descrição das ações e cumprimento da meta; 	Proporção de atendimento realizado em relação aos cadastrados.	<ul style="list-style-type: none"> Produção realizada e informada em sistemas ; Relatórios de atendimentos;
ATENÇÃO SECUNDÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> Relatório de atividades com a descrição das ações e cumprimento da meta; 	Relação dos procedimentos e atendimentos executados referente a proporção da demanda	<ul style="list-style-type: none"> Inspeção in loco e produção realizada e informada em sistemas ; Relatórios de atendimentos;
SETOR ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> Relatório de atividades com a descrição das atividades e cumprimento da meta; 	Relação dos atendimentos realizados.	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisa interna e externa de satisfação colaboradores e usuários

13. AVALIAÇÃO:

A avaliação de um Projeto tem o objetivo verificar se o Projeto atingiu os objetivos propostos.

O presente projeto seguirá o presente roteiro para avaliação:

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS OBTIDOS COM O PROJETO			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
- Execução das ações e atividades da atenção básica com acompanhamento, avaliação e monitoramento sistemática dos indicadores , inclusive	Atenção primária	Proporção de atendimento realizado em relação aos cadastrados.	<ul style="list-style-type: none"> Inspeção in loco e produção realizada e informada em sistemas ; Relatórios de atendimentos



da atenção primária (portaria 3493/2024).			
- Desenvolver ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação tanto em consultas e em procedimentos.	Atenção secundária	. Relatório de atividades com a descrição das ações e cumprimento da meta;	<ul style="list-style-type: none">• Inspeção in loco e produção realizada e informada em sistemas ;• Relatóriois de atendimentos
- Colabora redução da demanda reprimida identificada na secretaria municipal de saúde. Implantar metodologia de procesos administrativo resolutivo e eficiente.	Setor administrativo	Relação dos atendimentos realizados.	<ul style="list-style-type: none">• Pesquisa interna e externa de satisfação colaboraodres e usuários

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA PROPOSIÇÃO

CNES	COMPLEXIDADE	LOGRADOURO
0087831	ATENÇÃO PRIMÁRIA	CENTRAL MUNICIPAL DE REDE DE FRIO DE TANQUE DARCA
7112068	MAC	CENTRO DE ESPECIALIDADES ARTUR DE ALMEIDA PINTO
6930948	ATENÇÃO PRIMÁRIA	CENTRO DE REABILITAÇÃO
2009285	ATENÇÃO PRIMÁRIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE TANQUE DARCA
2004437	ATENÇÃO PRIMÁRIA	UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MARIZA TAVARES
5933838	ATENÇÃO PRIMÁRIA	UNIDADE DE SAÚDE DA FAMILIA LUCILA FONSECA
2009293	ATENÇÃO PRIMÁRIA	UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA VILA APARECIDA

FONTE: CNES/2024

15. BENS E SERVIÇOS

As despesas que serão realizadas para execução do presente projeto técnico, já estão previstas nos valores das metas, conforme item 14.

16. ELEMENTOS E UNIDADES DE DESPESAS

Todas as despesas para execução do presente projeto técnico se darão mediante o termo de colaboração.

17. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

A prestação de contas será realizada parcialmente a cada mês, e uma finalizando o fechamento com o resultado ao fim do contrato, com a entrega de relatório de execução do objeto apresentado pelo INSTITUTO SUPERAR contendo os seguintes documentos:

- I - Relatório sobre a execução do objeto do TERMO DE COLABORAÇÃO;
- II - Demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução do objeto, oriundos dos recursos recebidos do PARCEIRO PÚBLICO.

18. PROJETOS A SEREM DESENVOLVIDOS PELO INSTITUTO SUPERAR

O foco principal é uma dinâmica que priorize o bem-estar social, tendo como centro a satisfação dos usuários do sistema em suas principais necessidades humanas, garantindo o direito fundamental à saúde, à educação, à assistência social e demais políticas públicas individualmente e coletivamente.

No que se diz respeito a Administração, o INSTITUTO SUPERAR, tem como foco ações que qualifiquem e capacite os servidores, para um atendimento e uma prestação de serviços com excelência junto aos munícipes, buscando sempre a melhoria, qualidade de vida e bem estar da comunidade em geral.

Para o conjunto de profissionais, o INSTITUTO SUPERAR oferece cursos de qualificação e de bem estar por meio de um programa específico voltado para Educação Permanente, que dispõe de uma grade de cursos e oficinas específicas voltadas para melhoria dos atendimentos ofertados e atualização de seus colaboradores.

- **Projetos a serem Desenvolvidos pelo Instituto Superar:**

- **Projeto Educação Ambiental**

Público Alvo: Servidores públicos e usuários

Objetivo: Sensibilizar os servidores e a população na otimização dos bens de consumo e serviços utilizados, visando redução de gastos e desperdícios preservando o meio ambiente.

- **Projeto Atendimento Humanizado**


Público Alvo: Servidores Públicos e Colaboradores

Objetivo: Realizar oficinas participativas de relacionamento interpessoal e atendimento a população.

- **Projeto Coleta Seletiva – Resíduo orgânico e reciclável**

Público Alvo: População

Objetivo: Orientar sobre a importância da coleta seletiva, destinação, lucratividade e redução de danos.



Flávio Ferreira da Silva
Diretor - Presidente